

Na osnovu člana 29 stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ), donosim

**PRAVILNIK  
O SADRŽAJU AKTA I OBRASCIMA  
ZA SPROVOĐENJE HITNIH NABAVKI**

**Član 1**

Ovim Pravilnikom propisuju se sadržaj akta naručioca i obrasci za sprovođenje postupka hitnih nabavki, ako naručilac nije u mogućnosti da sprovede postupak javne nabavke i postupi u rokovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

**Član 2**

Aktom iz člana 1 ovog Pravilnika naručilac uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka hitnih nabavki.

Aktom iz stava 1 ovog člana određuje se način donošenja odluke o pokretanju postupka hitne nabavke, način prijema, ocjene i vrednovanja ponuda, izbor najpovoljnije ponude, kao i način obavješćavanja učesnika u postupku, o ishodu postupka.

**Član 3**

Odluku o pokretanju postupka donosi ovlašćeno lice naručioca na Obrascu 1.

U odluci iz stava 1 ovog člana navode se razlozi i događaji koji su uticali na nemogućnost primjene postupaka javnih nabavki, u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

**Član 4**

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda, koji sadrži podatke iz Obrasca 2.

Naručilac će zahtjev iz stava 2 ovog člana uputiti ponuđačima faxom, elektronskom poštom ili na drugi način.

---

## Član 5

Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda sačinjava se na Obrascu 3.

Obavještenje o ishodu postupka sačinjava se na Obrascu 4.

## Član 6

Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke, obavještenje o ishodu postupka i ugovor/fakturu/račun o hitnoj nabavci naručilac u roku od tri dana od dana okončanja postupka hitne nabavke objavljuje na svojoj internet stranici i Portalu Uprave za javne nabavke.

## Član 7

Obrasci 1,2,3 i 4 čine sastavni dio ovog Pravilnika.

## Član 8

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici JU Muzička škola Tivat.

Broj: 54.

U Tivtu, 27.02.2019.g.



**DIREKTORICA,**

*Bubanja Pina*  
Bubanja Pina

Naručilac:

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj \_\_\_\_), ovlašćeno lice \_\_\_\_ (*naziv naručioca*) donosi

**ODLUKU**  
**o pokretanju postupka hitne nabavke**

1. (*naziv i sjedište naručioca*) pokreće postupak hitne nabavke za nabavku (*vrsta i opis predmeta nabavke*).
2. Sredstva za hitnu nabavku obezbijedena su (*izvor sredstava*).
3. Postupak hitne nabavke sprovede službenik za javne nabavke u roku od \_\_\_\_ dana od dana donošenja ove odluke.

**Obrazloženje razloga hitnosti**

**Ovlašćeno lice naručioca**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

M.P.

Naručilac:

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 29 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, broj \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ (naručilac) dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA HITNU NABAVKU**

**I Podaci o naručiocu**

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| Naručilac:     | Lice/a za davanje informacija: |
| Adresa:        | Poštanski broj:                |
| Sjedište:      | PIB:                           |
| Telefon:       | Faks:                          |
| E-mail adresa: | Internet stranica:             |

**II Predmet nabavke:**

- ☐ robe  
☐ usluge  
☐ radovi

**III Opis predmeta nabavke:****IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_

**€; V Tehničke karakteristike ili specifikacije****VI Način plaćanja****VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

---

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- |                                                                                                   |             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena                                                  | broj bodova | <div>100</div> |
| <input type="checkbox"/> ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:          |             |                |
| <input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena                                                  | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova                        | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> kvalitet                                                                 | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> tekući troškovi održavanja                                               | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> troškovna ekonomičnost                                                   | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> tehničke i tehnološke prednosti                                          | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć                              | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost     | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> obezbjeđenje rezervnih djelova                                           | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> post-garantno održavanje                                                 | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> estetske i funkcionalne karakteristike                                   | broj bodova | <div></div>    |
| <input type="checkbox"/> _____                                                                    | broj bodova | <div></div>    |

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

Ponude se mogu predati:

- ☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_.
- ☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_.
- ☐ elektronskim putem na meil adresu \_\_\_\_\_.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

**XI Druge informacije**

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

Naručilac:

Broj:

Datum:

**ZAPISNIK****O PRIJEMU, PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA**

podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta nabavke*)

Službenik za javne nabavke \_\_\_\_\_, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (*navesti dan i godinu početka rada*).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

| Ime ponuđača | Sjedište ponuđača | Način dostavljanja ponude | Vrijeme dostavljanja ponude |
|--------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------|
|              |                   |                           |                             |
|              |                   |                           |                             |
|              |                   |                           |                             |
|              |                   |                           |                             |

**Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:****Pregled i ocjena ponuda:**

**Ispravne ponude :** (*naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda*)

**Neispravne ponude:** (*naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda*)

**Vrednovanje ponuda:**

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

☐ po kriterijumu najniža ponudena cijena i:

1) Ponudi ponuđača \_\_\_\_\_, za ponudenu cijenu od \_\_\_\_\_ eura, dodijeljeno \_\_\_\_\_ boda/ova;

2) Ponudi ponuđača \_\_\_\_\_, za ponudenu cijenu od \_\_\_\_\_ eura, dodijeljeno \_\_\_\_\_ boda/ova;

3) ...

☐ Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- |                    |       |             |       |
|--------------------|-------|-------------|-------|
| 1) podkriterijum 1 | _____ | broj bodova | _____ |
| 2) podkriterijum 2 | _____ | broj bodova | _____ |
| 3) podkriterijum 3 | _____ | broj bodova | _____ |

.....  
Ukupno 100 bodova

**Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:**

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Naziv ponuđača)ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
2. (Naziv ponuđača)ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
3. (Naziv ponuđača)ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
4. ....

**Prijedlog ishoda postupka:**

Službenik za javne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

- ☐ (naziv ponudjača) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od \_\_\_\_\_ eura;  
☐ obustavljanje postupka nabavke male vrijednosti.

**Službenik za javne nabavke:** \_\_\_\_\_ *(ime i prezime)*, \_\_\_\_\_ *(potpis)* ;

Saglasan sa predlogom:

**Ovlašćeno lice naručioca :** \_\_\_\_\_ *(ime i prezime)*, \_\_\_\_\_ *(potpis)* ;

Popis priloga:

- ☐ Predlog Obavještenja o ishodu postupka.

Naručilac:

Broj :

Datum:

### OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA HITNE NABAVKE

#### I Podaci o naručiocu

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| Naručilac:                  | Kontakt osoba:        |
| Adresa:                     | Poštanski broj:       |
| Grad:                       | Identifikacioni broj: |
| Telefon:                    | Faks:                 |
| Elektronska pošta (e-mail): | Internet adresa:      |

#### II Predmet nabavke:

- ☐ robe,  
☐ usluge,  
☐ radovi.

#### III Opis predmeta nabavke:

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om \_\_\_\_\_

#### €; V Ishod postupka nabavke male vrijednosti je

- ☐ obustavljanje postupka nabavke ili  
☐ izbor najpovoljnije ponude

#### VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:

☐

#### VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

---

1. (Naziv ponuđača)ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
2. (Naziv ponuđača)ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
3. (Naziv ponuđača)ukupan broj dodijeljenih bodova \_\_\_\_\_
4. ....

**VIII Naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:**

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Ponuđač:                    | Kontakt-osoba:              |
| Adresa:                     | Poštanski broj:             |
| Grad:                       | Identifikacioni broj (PIB): |
| Telefon:                    | Fax:                        |
| Elektronska pošta (e-mail): | Internet adresa:            |

**IX Cijena najpovoljnije ponude**

|  |
|--|
|  |
|--|

**X Sa izabranim ponuđačem naručilac**

- ☐ će zaključiti ugovor
- ☐ će realizovati predmetnu nabavku na osnovu računa/fakture.

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

SVI